

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA GRAZIA FONTANA

Indirizzo

VIA M. PIRONTI 35/A (83100) AVELLINO

Telefono

348 6011375

E-mail

segretario.fontana@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26/04/1965

Qualifica

SEGRETARIO GENERALE

ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E

PROVINCIALI FASCIA PROFESSIONALE "A"

ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica con **voti 60/60** (sessanta sessantesimi) conseguito presso il Liceo Giovanbattista Vico in Napoli.

Laurea in Giurisprudenza con **voti 110/110** (centodieci centodecimi) **e lode** conseguita presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli, con tesi di laurea in diritto privato, dal titolo: "*Il maggior danno da s valutazione monetaria*", relatore il Prof. Gabriello Piazza.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

conseguita con il **massimo dei voti** presso la Corte di Appello di Napoli.

Vincitrice nell'anno 1995 del **concorso statale a 52 posti** di **Segretario Comunale**.

Ha conseguito la qualifica di **Segretario Generale** (per i comuni da 10.000 a 65.000 abitanti) superando con **voti 30/30** (trenta trentesimi) gli esami del corso di specializzazione organizzato dalla SSPAL.

Vincitrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente a tempo indeterminato presso il Comune di Avellino, giusta determina dirigenziale del Settore Finanze e Personale n. 288 del 23/10/2012, classificandosi prima in graduatoria.

Abilitazione alla Fascia "A" dei Segretari Comunali e provinciali per comuni da 65. 000 abitanti e capoluoghi di Provincia, superando gli esami del corso di specializzazione indetto dal Ministero dell'Interno – Corso SE.FA 2014.

specializzandosi sui seguenti moduli:

- **Managment ed Organizzazione.**
- **Le riforme della PA;**

- **Legalità, Trasparenza e Controlli;**
- **Politiche Locali e Servizi;**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi attuali

Segretario Generale del comune di **Potenza dal 1/07/2020 a tutt' oggi.**

Presso lo stesso comune riveste gli incarichi di:

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

Dirigente dell'Unità di Staff "Avvocatura";

Dirigente dell'Unità di Staff Protezione civile;

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

dell'Area della Dirigenza e del personale dipendente.

Altri incarichi

Dirigente ad interim dell'Unità di direzione Urbanistica,

Pianificazione del Territorio ed Opere Pubbliche del comune di Potenza.

Presidente della Commissione di selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Tecnici ex art.110 del Dlgs.n.267/00, del comune di Potenza.

Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Atripalda(AV).

Segretario Generale del comune di **Pomigliano d'Arco (NA)** dal 25/02/2019 al 30/06/2020.

Presso il comune di Pomigliano d'Arco ha rivestito altresì gli incarichi di :

Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Patrimonio;

Dirigente dell'Area Legale;

Dirigente dell'Area Servizi Sociali del comune di Pomigliano D'arco, comprensivo della gestione delle risorse dell'Ambito Territoriale dei Servizi Sociali n.25 dei comuni di Pomigliano D'Arco e Santa Anastasia.

Presidente della Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente della Polizia Municipale del comune di Pomigliano D'Arco.

Presidente della Commissione di concorso pubblico del comune di Pomigliano D'Arco, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale, con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D.

Presidente della Commissione di concorso pubblico del comune di Pomigliano D'Arco, per la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo

di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.

Presidente della Commissione di concorso pubblico del comune di Pomigliano D'arco, per procedura di mobilità obbligatoria, per l'assunzione di n. 4 unità di personale di Istruttore amministrativo, cat C.

Presidente della Commissione di concorso pubblico del comune di Pomigliano D'Arco, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.2 unità di cat.D, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari del comune di Pomigliano D'Arco.

Segretario Generale del **Comune di Melfi (PZ)** dal 1/04/2018 al 24/02/2018.

Presso il comune di Melfi ha svolto, altresì, gli incarichi di:

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

Responsabile Area Risorse Umane ;.

Responsabile Area programmazione, Controlli interni e comunicazione;

Presidente della delegazione di parte pubblica;

Responsabile dell'Unità di Progetto per la celebrazione dei mille anni della Fondazione della città di Melfi, istituita con deliberazione della giunta comunale n.85 del 29/06/2018.

Responsabile degli adempimenti amministrativi del Comitato istituito con decreto del MIBACT del 20 dicembre 2017, costituito dal Prof. Cosimo Damiano Fonseca, dott. Livio Valvano, Sindaco di Melfi, i professori Pietro Dalena e Raffaele Nigro, per la celebrazione del **Millenario della città di Melfi**.

Segretario Generale del **Comune di Boscoreale (NA)** dal 19/10/2016 al 31/03/2018.

Presso il comune di Boscoreale ha svolto, altresì, gli incarichi di:

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

Presidente del Nucleo di Valutazione;

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;

Responsabile dell'Unità operativa del sistema dei controlli interni, comprensivo di controllo strategico, controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sulle partecipate, del Comune di Boscoreale e sulla qualità dei servizi.

Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari;

Segretario Generale del **Comune di San Cipriano D'Aversa (CE)**, in convenzione con il Comune di Summonte (AV) a far data dal 1/04/ 2016 al 18/10/2016.

Presso il comune di San Cipriano d'Aversa ha rivestito, altresì, gli incarichi di:

Responsabile Anticorruzione;

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.

Segretario Generale del **Comune di Mirabella Eclano (AV)** dal 21/09/2009 al 31/03/2016, in convenzione con il Comune di San Potito Ultra (AV) dal 13/10/2013 al 1/08/2015 e in convenzione con il Comune di Fontanarosa (AV) dal 10/10/2009 al 31/08/2013.

Segretario del **Comune di Fontanarosa (AV)** in convenzione con il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) dal 16/ 10/2006 al 10/02/2008 e con il Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) dal 1/09/2006 al 15/10/2006.

Presso i sopracitati comuni ha rivestito gli incarichi di

Responsabile del Settore Amministrativo, Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica – contrattazione collettiva decentrata integrativa" presso il Comune di Mirabella Eclano.

Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Fontanarosa, presiedendo nel periodo di riferimento 2009/2011, tutte le commissioni di gara per gli affidamenti di appalti pubblici di lavori, anche di importi superiori alla soglia comunitaria, di forniture e servizi.

Segretario del Comune di Manocalzati (AV) dal 23/07/2001 al 31/07/2006.

Titolare della segreteria comunale consortile **Chiusano San Domenico - Santa Lucia di Serino (Av)** dal 26.03.2001 al 22.07.2001.

Segretario del Comune **di Santa Lucia di Serino (AV)** dal 9.11.1996 al 22.07.2001.

Segretario del Comune di **San Michele di Serino (AV)** dal 9.09. 1996 al 7.11.1996.

Segretario del **Comune di Borgomaro (Im)** dal 24.07.1995 al 7.09.1996.
Reggente a tempo indeterminato della segreteria comunale di **Diano Arentino (Im) per incarico della Prefettura di Imperia nel 1996.**

Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (Av).

Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario del Comune di Manocalzati.

Presidente del nucleo di valutazione ex D.Lgs. 268/99 presso i Comuni di Santa Lucia di Serino, Chiusano San Domenico, Manocalzati e Ospedaletto d'Alpinolo (Av).

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica – "contrattazione collettiva decentrata integrativa" presso i comuni di Borgomaro, Santa Lucia di Serino, Chiusano San Domenico, di Manocalzati e di Ospedaletto d'Alpinolo e Fontanarosa.

Ha svolto le funzioni di Presidente delle Commissioni di Concorso per:

- Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 2 posti di categoria B3, collaboratore professionale, presso il Comune di Mirabella Eclano (2012).
- Procedura speciale di stabilizzazione per la composizione dell'elenco degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo e contabile, presso il Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" di Lioni

(2009-2010)

- Procedura speciale di stabilizzazione per la composizione dell'elenco degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Specialisti in attività socio-assistenziali, presso il Consorzio dei Servizi Sociali " Alta Irpinia", di Lioni (2009-2010)
- Procedura speciale di stabilizzazione per la formazione dell'elenco degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Addetti all'ufficio di Segreteria, presso il Consorzio dei Servizi Sociali " Alta Irpinia", di Lioni (2009-2010)
- Incarico di alta specializzazione per l'organizzazione e la gestione dello sportello unico delle attività produttive in forma associata tra i comuni di Ospedaletto d'Alpinolo (Av) e Pietrastornina (Av) (comune di Ospedaletto d'Alpinolo (Av) 2007)
- Specialista contabile – progressione verticale (Comune di Manocalzati (Av) 2006)
- Istruttore – progressione verticale (Comune di Manocalzati (Av) 2006)
- Specialista area vigilanza – progressione verticale (Comune

di Manocalzati (Av) –2006)

- Videoterminalista (Comune di Santa Lucia di Serino (Av) – 1999)
- Operaio Specializzato (Comune di Santa Lucia di Serino (Av) – 1999)
- Istruttore di Vigilanza (Comune di Santa Lucia di Serino (Av) – 1999)
- Autista Scuolabus (Comune di Borgomaro (Im) – 1996)

Ha svolto le funzioni di *Componente delle Commissioni di Concorso* per:

- ***Componente della commissione istruttoria*** per la selezione del Direttore Generale dell'ATO Rifiuti NA3 (2018)
- Ingegnere (Comune di Atripalda (Av) – 2002)
- Autista Scuolabus (Comune di S. Stefano del Sole (Av) – 2001)
- Vicesegretario con funzioni di Avvocato (Comune di Monteforte Irpino (Av) – 2000)
- Istruttore amministrativo (Comune di Chiusano San Domenico (Av) - 2000)
- Operaio specializzato (Comune di Chiusano San Domenico (2000)

- Ragioniere (Comune di S. Stefano del Sole (Av) - 2000)
- Istruttore di vigilanza (Comune di S. Michele di Serino (Av) – 1999)
- Operaio Specializzato (Comune di S. Michele di Serino (Av) – 1999)
- Collaboratore Amministrativo (Comune di S. Michele di Serino (Av) – 1999)
- Istruttore Amministrativo (Comune di Carife (Av) –1997)

Relatore sulla legge di stabilità 2016 in occasione del convegno organizzato sul tema dalla **Università Bocconi di Milano**.

Relatore, altresì, nel 2016, nel convegno organizzato dal Comune di Boscoreale sulla **Anticorruzione e Trasparenza**, congiuntamente al Prof. Staiano, ordinario di diritto costituzionale della Università di Napoli ed al Prof. Fabio Amatucci della università Bocconi di Milano.

Ha partecipato al **corso di aggiornamento direzionale** per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL e denominato "Progetto Merlino".

Partecipa periodicamente ai corsi di formazione ed aggiornamento tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.

Ha collaborato con la **Casa editrice "EsseLibri"** di Napoli per la

redazione di un testo di diritto civile, di un manuale di diritto civile e di un codice commentato di diritto penale.

Ha frequentato corsi privati di specializzazione in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale e diritto romano.

Possiede ottima conoscenza dei programmi Word Processor ed Office e buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

20/12/2021

In fede
Dott.ssa Maria Grazia Fontana