

	SOGET SpA	RTI MUNICIPIA	ANDREANI Tributi	ABACO SpA
S1 A	11,20	14,00	12,13	13,07
S1 B	12,00	16,00	13,00	13,00
S1 C	12,00	14,00	15,00	15,00
S2 A	12,00	12,00	12,00	11,20
S2 C	10,00	11,00	13,00	14,00
S3 A	2,33	4,33	3,67	2,67
	59,53	71,33	68,80	68,93



COMMISSARIO 1 - Dr.ssa Maria Grazia Fontana						
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali	SO.G.E.T.I. S.p.A.	RTI COSTITUENDO MUNICIPIA S.p.A. (mandataria)-GAMMA TRIBUTI S.r.l. (mandante)	Andreami Tributi srl
S1-A	Caratteristiche e qualificazione della azienda - Organizzazione aziendale, grado di idoneità dei servizi offerti, dell'organizzazione delle attività in relazione (alle prestazioni richieste dal capitolato), ivi comprese le soluzioni tecnologiche ed informatiche	14	Relazione generale contenente la descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa del concorrente, con riferimento in particolare a: Numero reparti/addetti; Competenza; Esperienza. Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende adottare per assicurare il puntuale espletamento delle attività richieste dal CSA, in relazione alle peculiarità del servizio e alle prestazioni di gestione ordinaria e di accertamento. Sarà valutata l'efficacia della proposta organizzativa e delle soluzioni adottate.	0,8	1	1
S1-B	Quantità, professionalità ed esperienza del personale impiegato per l'esecuzione del servizio	16	Formeranno oggetto di valutazione: - il numero delle unità impiegate direttamente in loco - •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 -le eventuali figure professionali di supporto specialistico impiegate in loco - •Fino a 1 punti 2 •Fino a 2 punti 4 -Il numero dei dirigenti presenti nell'organico aziendale - •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6	12	16	13
S1-C	Capacità di assistenza tecnica al servizio prestato, con particolare riferimento alla organizzazione degli uffici ed all'accompagnamento del personale	15	L'elaborato descrittivo dovrà evidenziare in maniera puntuale la capacità da parte dell'O.E. di soddisfare eventuali necessità organizzative da parte del Gestore. Il punteggio verrà attribuito sulla base delle modalità di erogazione del servizio: Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti; Modalità di gestione della riscossione ordinaria e della fase di pre-contenzioso; Caratteristiche tecniche e funzionalità del sistema informativo utilizzato; Modalità di collaborazione e raccordo tra concessionario ed uffici competenti della stazione concedente (accesso/trasferimento dati in tempo reale ecc.) Modalità di rendicontazione degli incassi Organizzazione del servizio di Front office	0,8	1	1

Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
S2-A	Metodi e procedure per la ricerca dell'evasione - TARI - personale dedicato e mansioni	15	L'elaborato dovrà descrivere l'organizzazione che si intende adottare e delle attività da svolgere al fine di assicurare il puntuale espletamento dei servizi relativi al recupero delle somme non riscosse in conseguenza della violazione degli obblighi legislativi e regolamentari. Il punteggio sarà assegnato in ragione della rispondenza della soluzione proposta rispetto all'esigenza di assicurare al Comune un presidio costante a tutela dei propri crediti, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento il più possibile fondati e corretti.	0,8	0,8	0,8	0,8
B S2-C	Modalità e procedure adottate per le attività di riscossione coattiva con evidenza dell'iter procedurale tale da garantire la massima efficacia dei processi anche in ragione delle procedure cautelari ed esecutive	15	L'elaborato dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni che si intendono adottare e delle attività da svolgere al fine di massimizzare i risultati della riscossione in fase coattiva. Il punteggio sarà assegnato in ragione della qualità della soluzione proposta, della struttura organizzativa nel suo complesso, compreso il numero di U.R. in organico, al fine di assicurare la più ampia tutela delle pretese creditorie della Società.	0,6	0,8	0,8	0,8
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
S3-A	Prestazioni migliorative del servizio	5	Al fine dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti elementi eventualmente indicati nell'offerta tecnica: 1) giornate di formazione ed aggiornamento mediante corsi e seminari rivolti a tutto il personale (comunale - uff. Tributi e della Società), da organizzare annualmente con esperti della materia; max punti 2 2) eventuali ulteriori proposte pertinenti con l'oggetto del servizio finalizzate al miglioramento delle procedure nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; max punti 3	2+2 2	2+3 5	2+2 4	1+2

COMMISSARIO 3 - Ing. Giampiero Cautela						
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali	SO.G.E.T. S.p.A.	RTI COSTITUENDO MUNICIPIA S.p.A. (mandataria)-GAMMA TRIBUTI S.r.l. (mandante)	Andreami Tributi srl
				PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE	PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE	PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE
S1-A	Caratteristiche e qualificazione della azienda - Organizzazione aziendale, grado di idoneità dei servizi offerti, dell'organizzazione delle attività in relazione alle prestazioni richieste dal capitolato, ivi comprese le soluzioni tecnologiche ed informatiche	14	<p>Relazione generale contenente la descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa del concorrente, con riferimento in particolare a:</p> <p>Numero reparti/addetti;</p> <p>Competenza;</p> <p>Esperienza.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende adottare per assicurare il puntuale espletamento delle attività richieste dal CSA, in relazione alle peculiarità del servizio e alle prestazioni di gestione ordinaria e di accertamento. Sarà valutata l'efficacia della proposta organizzativa e delle soluzioni adottate.</p> <p>Formeranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero delle unità impiegate direttamente in loco - •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 <p>-le eventuali figure professionali di supporto specialistico impiegate in loco -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 1 punti 2 •Fino a 2 punti 4 <p>-Il numero dei dirigenti presenti nell'organico aziendale -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 5 	0,8	1	0,8
S1-B	Quantità, professionalità ed esperienza del personale impiegato per l'esecuzione del servizio	16		12	16	13
S1-C	Capacità di assistenza tecnica al servizio prestato, con particolare riferimento alla organizzazione degli uffici ed all'accompagnamento del personale	15	<p>L'elaborato descrittivo dovrà evidenziare in maniera puntuale la capacità da parte dell'O.E. di soddisfare eventuali necessità organizzative da parte del Gestore.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base delle modalità di erogazione del servizio:</p> <p>Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti;</p> <p>Modalità di gestione della riscossione ordinaria e della fase di pre-contenzioso;</p> <p>Caratteristiche tecniche e funzionalità del sistema informativo utilizzato;</p> <p>Modalità di collaborazione e raccordo tra concessionario ed uffici competenti della stazione concedente (accesso/trasferimento dati in tempo reale ecc.)</p> <p>Modalità di rendicontazione degli incassi</p> <p>Organizzazione del servizio di Front office</p>	0,8	1	1

SK

Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
S2-A	Metodi e procedure per la ricerca dell'evasione - TARI - personale dedicato e mansioni	15	L'elaborato dovrà descrivere l'organizzazione che si intende adottare e delle attività da svolgere al fine di assicurare il puntuale espletamento dei servizi relativi al recupero delle somme non riscosse in conseguenza della violazione degli obblighi legislativi e regolamentari. Il punteggio sarà assegnato in ragione della rispondenza della soluzione proposta rispetto all'esigenza di assicurare al Comune un presidio costante a tutela dei propri crediti, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento il più possibile fondati e corretti.	0,8	0,8	0,8	0,8
S2-C	Modalità e procedure adottate per le attività di riscossione coattiva con evidenza dell'iter procedurale tale da garantire la massima efficacia dei processi anche in ragione delle procedure cautelari ed esecutive	15	L'elaborato dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni che si intendono adottare e delle attività da svolgere al fine di massimizzare i risultati della riscossione in fase coattiva. Il punteggio sarà assegnato in ragione della qualità della soluzione proposta, della struttura organizzativa nel suo complesso, compreso il numero di U.R. in organico, al fine di assicurare la più ampia tutela delle pretese creditorie della Società.	0,6	0,6	0,8	1
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
S3-A	Prestazioni migliorative del servizio	5	Al fine dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti elementi eventualmente indicati nell'offerta tecnica: 1) giornate di formazione ed aggiornamento mediante corsi e seminari rivolti a tutto il personale (comunale - uff. Tributi e della Società), da organizzare annualmente con esposti della materia; max punti 2 2) eventuali ulteriori proposte pertinenti con l'oggetto del servizio finalizzate al miglioramento delle procedure nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: max punti 3	1+2 3	2+3 5	2+2 4	1+2 3

Sp. Stela

COMMISSARIO 2 - Ing. Maurizio Albano						
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali	SO.G.E.T. S.P.A.	RTI COSTITUENDO MUNICIPIA S.p.A. (mandataria)-GAMMA TRIBUTI S.r.l. (mandante)	Andreami Tributi srl
				PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE	PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE	PUNTEGGIO/ COEFFICIENTE
S1-A	Caratteristiche e qualificazione della azienda - Organizzazione aziendale, grado di idoneità dei servizi offerti, dell'organizzazione delle attività in relazione (alle prestazioni richieste dal capitolato), ivi comprese le soluzioni tecnologiche ed informatiche	14	<p>Relazione generale contenente la descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa del concorrente, con riferimento in particolare a:</p> <p>Numero reparti/addetti;</p> <p>Competenza;</p> <p>Esperienza.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende adottare per assicurare il puntuale espletamento delle attività richieste dal CSA, in relazione alle peculiarità del servizio e alle prestazioni di gestione ordinaria e di accertamento. Sarà valutata l'efficacia della proposta organizzativa e delle soluzioni adottate.</p> <p>Formeranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il numero delle unità impiegate direttamente in loco - •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 <p>-le eventuali figure professionali di supporto specialistico impiegate in loco -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 1 punti 2 •Fino a 2 punti 4 <p>-Il numero dei dirigenti presenti nell'organico aziendale -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 	0,8	1,0	0,8
S1-B	Quantità, professionalità ed esperienza del personale impiegato per l'esecuzione del servizio	16	<p>Formazione oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il numero delle unità impiegate direttamente in loco - •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 <p>-le eventuali figure professionali di supporto specialistico impiegate in loco -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 1 punti 2 •Fino a 2 punti 4 <p>-Il numero dei dirigenti presenti nell'organico aziendale -</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fino a 2 punti 3 •Oltre due e fino a 4 punti 6 	12	16	13
S1-C	Capacità di assistenza tecnica al servizio prestato, con particolare riferimento alla organizzazione degli uffici ed all'accompagnamento del personale	15	<p>L'elaborato descrittivo dovrà evidenziare in maniera puntuale la capacità da parte dell'O.E. di soddisfare eventuali necessità organizzative da parte del Gestore.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base delle modalità di erogazione del servizio:</p> <p>Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti;</p> <p>Modalità di gestione della riscossione ordinaria e della fase di pre-contenzioso;</p> <p>Caratteristiche tecniche e funzionalità del sistema informativo utilizzato;</p> <p>Modalità di collaborazione e raccordo tra concessionario ed uffici competenti della stazione concedente (accesso/trasferimento dati in tempo reale ecc.)</p> <p>Modalità di rendicontazione degli incassi</p> <p>Organizzazione del servizio di Front office</p>	0,8	0,8	1,0

Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
52-A	Metodi e procedure per la ricerca dell'evasione - TARI - personale dedicato e mansioni	15	L'elaborato dovrà descrivere l'organizzazione che si intende adottare e delle attività da svolgere al fine di assicurare il puntuale espletamento dei servizi relativi al recupero delle somme non riscosse in conseguenza della violazione degli obblighi legislativi e regolamentari. Il punteggio sarà assegnato in ragione della rispondenza della soluzione proposta rispetto all'esigenza di assicurare al Comune un presidio costante a tutela dei propri crediti, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento il più possibile fondati e corretti.	0,8	0,8	0,8	0,8
52-C	Modalità e procedure adottate per le attività di riscossione coattiva con evidenza dell'iter procedurale tale da garantire la massima efficacia dei processi anche in ragione delle procedure cautelari ed esecutive	15	L'elaborato dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni che si intendono adottare e delle attività da svolgere al fine di massimizzare i risultati della riscossione in fase coattiva. Il punteggio sarà assegnato in ragione della qualità della soluzione proposta, della struttura organizzativa nel suo complesso, compreso il numero di U.R. in organico, al fine di assicurare la più ampia tutela delle pretese creditriche della Società.	0,8	0,8	1,0	1,0
Numero	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali				
53-A	Prestazioni migliorative del servizio	5	Al fine dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati i seguenti elementi eventualmente indicati nell'offerta tecnica: 1) giornate di formazione ed aggiornamento mediante corsi e seminari rivolti a tutto il personale (comunale - uff. Tributi e della Società), da organizzare annualmente con esperti della materia; max punti 2 2) eventuali ulteriori proposte pertinenti con l'oggetto del servizio finalizzate al miglioramento delle procedure nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; max punti 3	1+1 (2)	1+2 (3)	1+2 (3)	1+1 (2)