

Schema di Atto per la disciplina del
Responsabile del trattamento ai sensi
dell'art. 28 del GDPR

COMUNE DI POTENZA

**OGGETTO: Servizio di supporto
all'Ufficio Entrate Tributarie**

DITTA XXXXXXXXXXXXX

Incaricato della redazione del presente atto,
il Dirigente dell'Unità di Direzione Bilancio e
Partecipate del Comune di Potenza, Dott.
Vito Di Lascio

Codice:	
Revisione:	01
Data della revisione:	9/11/2022
Descrizione:	

Potenza, Data _____

Oggetto: Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento

Ente/Azienda: Comune di Potenza
con sede legale in: Piazza Giacomo Matteotti
CAP: 85100 CITTÀ: POTENZA
Partita Iva n. 00127040764

in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche Titolare) ha deciso di avvalersi di soggetti esterni nell'attività di trattamento di dati personali, affidando ad essi determinate attività che restano nella sfera della sua titolarità e che non comportano decisioni sulle finalità e sulle modalità di utilizzazione dei dati. Pertanto, il Titolare

DESIGNA

Azienda/Ente: Associazione temporanea di impresa --
con sede legale in: Via
CAP: NNNNN, CITTÀ: XXXXX,
Partita Iva n. 12345678901,

a Responsabile del Trattamento (di seguito anche Responsabile o Fornitore) ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR)

Il Responsabile presenta adeguata e documentata esperienza, capacità ed affidabilità in relazione ai compiti ad esso affidati dal Titolare nonché idonea organizzazione tecnica, organizzativa e di risorse atte ad eseguirla. Il Responsabile, accettando la presente designazione, conferma e garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, anche con riferimento al profilo relativo alla sicurezza (attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e al rispetto dei diritti dell'interessato.

1. Premessa dell'accordo sul trattamento dei dati

Il presente Accordo sul trattamento dei dati stabilisce i diritti e gli obblighi che si applicano al trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare.

Il presente accordo è stato progettato per garantire la conformità delle parti all'articolo 28 del *Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR)*, che stabilisce requisiti specifici per il contenuto degli accordi sul trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento ha luogo ai fini dell'adempimento del "Contratto generale", di quanto stabilito nel Capitolato Speciale nonché di

ogni altro atto della gara “Servizio di supporto all’Ufficio Entrate Tributarie” per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e patrimoniali e delle relative attività di contrasto all’evasione anche con riferimento a entrate tributarie e patrimoniali non più vigenti e delle connesse attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie che inizia il [_____ data].

Il Contratto sul trattamento dei dati e il "Contratto principale" devono essere interdipendenti e non possono essere risolti separatamente. Tuttavia, l'accordo sul trattamento dei dati può - senza la risoluzione del "Contratto principale" - essere sostituito da un accordo alternativo valido per il trattamento dei dati.

Il presente Accordo ha la priorità su qualsiasi disposizione analoga contenuta in altri accordi tra le Parti, incluso il “Contratto generale”.

Quattro appendici sono allegate al presente Accordo sul trattamento dei dati. Le appendici formano parte integrante del presente Accordo sul trattamento dei dati.

Appendice A. del presente Accordo contiene i dettagli del trattamento, nonché lo scopo e la natura del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di soggetti e la durata del trattamento.

Appendice B. del presente Accordo contiene i termini e le condizioni che si applicano all'uso dei sub-responsabili da parte del Responsabile del trattamento e, se del caso, un elenco di sub-responsabili approvati dal Titolare del trattamento.

Appendice C. del presente Accordo contiene le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento al fine di eseguire il trattamento, le misure di sicurezza da attuare e il modo in cui gli Audit sul Responsabile o sui Sub-Responsabili devono essere eseguiti.

Appendice D. del presente Accordo contiene le disposizioni che non sono coperte dalle clausole contrattuali.

Il contratto di elaborazione dei dati e le relative appendici sono conservati per iscritto e per via elettronica da entrambe le parti.

Il presente Accordo sul trattamento dei dati non esonera il Responsabile del trattamento da alcun vincolo a cui il Responsabile del trattamento è soggetto in base al Regolamento generale sulla protezione dei dati o ad altre normative comunitarie o nazionali.

2. I diritti e gli obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento è responsabile nei confronti degli interessati e deve garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nell'ambito del Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice in materia di protezione dei dati d.lgs. 196/2003

Il Titolare del trattamento deve pertanto avere sia il diritto che l'obbligo di prendere decisioni in merito alle finalità e ai mezzi di trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento ha la responsabilità di garantire che il trattamento di cui è incaricato il Responsabile del Trattamento sia conforme alle norme di legge.

3. Il Responsabile del Trattamento dei dati agisce secondo le istruzioni

Il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati personali solo su istruzioni documentate del Titolare del trattamento a meno che il trattamento non sia richiesto dalla legislazione europea o nazionale a cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento dei dati informa il Titolare del trattamento di questo requisito legale prima del trattamento, a meno che la legge non vieti tali informazioni per importanti motivi di interesse pubblico, cfr. Articolo 28, sottosezione 3, comma a. Tali istruzioni sono specificate nelle appendici A e C. Ulteriori istruzioni possono essere fornite anche dal Titolare per tutta la durata del trattamento dei dati personali, ma tali istruzioni devono sempre essere documentate e conservate in forma scritta, anche in formato elettronico.

Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento se, a suo parere, alcune istruzioni contravvengono al regolamento generale sulla protezione dei dati o ad altre disposizioni contenute in altre normative comunitarie o nazionali.

4. Riservatezza

Il Responsabile del trattamento dei dati garantisce che solo le persone che sono espressamente e formalmente autorizzate possano accedere ai dati personali trattati per conto del Titolare. L'accesso ai dati dovrebbe pertanto essere negato senza indugio se tale autorizzazione viene rimossa o scade.

Sono considerate autorizzate le persone che richiedono l'accesso ai dati personali per adempiere all'obbligo del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento garantisce al Titolare che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifici, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti, inoltre hanno accesso solo ai dati che hanno necessità di conoscere.

Il Responsabile del trattamento dei dati deve, su richiesta del Titolare, essere in grado di dimostrare che i dipendenti interessati sono soggetti alla riservatezza di cui al punto precedente.

5. Sicurezza del trattamento

Il responsabile del trattamento dei dati adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del regolamento generale sulla protezione dei dati, che stabilisce che, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle

persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il suddetto art. 32 pone in capo al Responsabile l'obbligo di eseguire una valutazione del rischio e, a seguito, l'implementazione di misure tali da contrastare il rischio identificato. Se del caso, le misure possono comprendere quanto segue:

- a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile del trattamento garantisce quanto sopra in tutti i casi e, comunque, deve attenersi a quanto specificato nell'Appendice C del presente Accordo.

Se nella valutazione del responsabile del trattamento, la mitigazione dei rischi individuati richiedono ulteriori misure da attuare da parte del Titolare del trattamento, rispetto a quelli già esistenti, è necessario specificare tali misure supplementari nell'Appendice C.

6. Utilizzo di sub-responsabili del trattamento

Il responsabile del trattamento deve soddisfare i requisiti di cui all'articolo 28, sottosezioni 2 e 4, del regolamento generale sulla protezione dei dati al fine di utilizzare un altro responsabile del trattamento (sub-responsabile).

L'incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall'Articolo 28, comma 2 e 4, del Regolamento UE 679/2016. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento, il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporsi, per giusta causa nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

In caso di consenso scritto generale, il Responsabile del trattamento dei dati informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche pianificate rispetto alle aggiunte o alla sostituzione di altri responsabili del trattamento dei dati e offre quindi al Titolare del trattamento la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il Responsabile del trattamento, salvo il diritto di rivalersi nei di loro confronti, risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti autorizzati dal Responsabile e dei sub-responsabili.

I requisiti del Titolare del trattamento per l'utilizzo da parte del Responsabile del trattamento di sub-responsabili sono descritti nell'Appendice B al presente Accordo.

Quando il Titolare ha autorizzato un sub-Responsabile, il Responsabile del trattamento deve garantire che i trattamenti svolti dal Sub-Responsabile siano soggetti alle stesse garanzie di protezione dei dati specificate nel presente Accordo sul trattamento dei dati sulla base di un contratto o altro documento legale ai sensi del diritto dell'UE o del diritto nazionale degli Stati membri, in particolare fornendo le garanzie necessarie affinché il sub-responsabile attui le misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento generale sulla protezione dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è incaricato - sulla base di un accordo - di richiedere che il sub-responsabile ottemperi almeno agli obblighi a cui è soggetto il Responsabile del trattamento in conformità con i requisiti del Regolamento generale sulla protezione dei dati e a questo Accordo e relative appendici.

Una copia di tale accordo di sub-responsabile e successive modifiche deve - su richiesta del Titolare del trattamento - essere presentata al Responsabile del trattamento che avrà così l'opportunità di garantire che sia stato stipulato un accordo valido tra il Responsabile del trattamento e il sub-responsabile. I termini e le condizioni commerciali, come i prezzi, che non influiscono sul contenuto legale di protezione dei dati non sono richiesti.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nel suo accordo con il Sub-Responsabile, include il Titolare del trattamento come terza parte. In caso di fallimento o chiusura del rapporto del Responsabile del trattamento dei dati questo deve consentire al Titolare del trattamento di assumere diritti sul sub-responsabile in modo da poter richiedere al Sub-Responsabile di eseguire la cancellazione o la restituzione dei dati.

7. Trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare i dati personali solo su istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche per quanto riguarda il trasferimento (cessione, divulgazione e uso interno) di dati personali a paesi terzi o organizzazioni internazionali, a meno che il trattamento non sia richiesto ai sensi dell'UE o degli Stati membri, legislazione alla quale è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare, di tali requisiti legali, prima del trattamento, a meno che tale legge non vieti la divulgazione di informazioni per importanti motivi di interesse pubblico, cfr. Articolo 28, sottosezione 3, comma a.

Pertanto, senza le istruzioni o l'approvazione del Titolare, il Responsabile del trattamento - nell'ambito del presente Accordo sul trattamento dei dati non deve:

- a) divulgare i dati personali a un responsabile del trattamento in un paese terzo o in un'organizzazione internazionale;
- b) assegnare il trattamento di dati personali a un sub-responsabile in un paese terzo;

- c) far elaborare i dati in un'altra delle società del Responsabile del trattamento che si trova in un paese terzo.

Le istruzioni del responsabile del trattamento dei dati personali per il trasferimento verso un paese terzo, se applicabile, sono stabilite nell'Appendice C al presente Accordo.

8. Assistenza al Titolare del trattamento

Il Responsabile, tenuto conto della natura del trattamento, assiste, per quanto possibile, il Titolare con adeguate misure tecniche e organizzative, nell'adempimento dell'obbligo del Titolare di rispondere alle richieste di esercizio delle persone interessate "diritti" di cui al capitolo 3 del regolamento generale sulla protezione dei dati.

Ciò implica che il Responsabile del trattamento dovrebbe, per quanto possibile, assistere il Titolare nelle seguenti attività:

- a) Informare gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, prima della raccolta di dati personali;
- b) Informare gli interessati, ai sensi dell'art. 14 del GDPR, se i dati personali non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato;
- c) Gestire le richieste degli interessati sul:
 - a. diritto di accesso;
 - b. diritto alla rettifica
 - c. diritto alla cancellazione ("il diritto all'oblio")
 - d. diritto di limitare l'elaborazione
 - e. diritto alla portabilità dei dati
 - f. diritto di opposizione
 - g. diritto di opporsi al risultato di processi decisionali individuali automatizzati, compresa la profilazione
- d) Informare l'interessato in merito alla rettifica o alla cancellazione dei dati personali o alla limitazione del trattamento.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi ai sensi degli articoli 32-36 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e dei dati resi disponibili al Responsabile del trattamento, cfr. Articolo 28, sottosezione 3, comma f.

Ciò implica che il Responsabile del trattamento dei dati dovrebbe, per quanto possibile, tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare nelle seguenti attività:

- a) Attuare adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio associato al trattamento;
- b) Denunciare le violazioni dei dati personali all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati) senza indebito ritardo e, se possibile, entro 72 ore dal momento in cui

- il Titolare rileva tale violazione a meno che, sia improbabile che la violazione dei dati personali comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- c) Informare l'interessato - senza indebito ritardo - della violazione dei dati personali quando è probabile che tale violazione comporti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - d) Svolgere una valutazione d' impatto sulla protezione dei dati, se un tipo di trattamento può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - e) Consultare l'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati) prima dell'elaborazione, se la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati mostra che il trattamento comporterà un rischio elevato e in mancanza di misure idonee a limitare il rischio.

Le parti definiscono nell'Appendice C le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il titolare del trattamento, nonché la portata e l'entità dell'assistenza necessaria.

9. Notifica di violazione dei dati personali

In caso di identificazione di una violazione di dati personali presso le strutture del Responsabile del trattamento dei dati o di un sub-responsabile, il Responsabile informa il Titolare con prontezza fornendo le opportune informazioni (secondo le informazioni richieste dall'Autorità Garante al momento dell'indicente).

La notifica del Responsabile del trattamento al Titolare deve, se possibile, avvenire entro al massimo 48 h dopo che il Responsabile del trattamento ha individuato la violazione per consentire al Titolare di adempiere al proprio obbligo, se applicabile, di denunciare la violazione all'Autorità Garante entro 72 ore.

Secondo la clausola 8 del presente Accordo, il Responsabile del trattamento dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e dei dati disponibili, assiste il Titolare nel segnalare la violazione all'autorità di controllo. Ciò può significare che il Responsabile del trattamento dei dati è tenuto a fornire assistenza per ottenere le informazioni che, in conformità con l'articolo 33, sottosezione 3 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, devono essere dichiarate nella relazione del Titolare del trattamento all'autorità di controllo (e almeno):

- a) La natura della violazione dei dati personali, inclusi, se possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- a) Probabili conseguenze di una violazione dei dati personali;
- b) Misure adottate o proposte per gestire la violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per limitare il suo possibile danno.

Le parti definiscono nell'Appendice D tutti gli elementi che devono essere forniti dal Responsabile, quando assiste il titolare del trattamento nella notifica di una violazione dei dati personali alle autorità di vigilanza competenti.

10. Cancellazione e restituzione dei dati

Alla cessazione del servizio, il Responsabile del trattamento è tenuto, a discrezione del Titolare, a cancellare o restituire tutti i dati personali in suo possesso a meno che il diritto dell'UE o il diritto nazionale non richiedano la conservazione obbligatoria.

11. Ispezioni e Audit

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, direttamente o per il tramite di suoi incaricati eventualmente esterni al Titolare stesso, presso il Responsabile. Il Titolare si impegna a dare preventiva comunicazione delle visite di controllo e, qualora svolte da parte di incaricati esterni al Titolare, di indicarne i riferimenti e nominativi delle persone coinvolte e l'ambito di verifica ad essi conferito nell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità con l'articolo 28 del Regolamento generale sulla protezione e del presente Accordo e per consentire e contribuire agli audit, comprese le ispezioni eseguite dal Titolare o da altri revisori inviati dal Titolare.

Le procedure applicabili all'ispezione del Responsabile del trattamento da parte del Titolare del trattamento sono specificate nell'Appendice C al presente Accordo sul trattamento dei dati.

L'ispezione dei sub-processor da parte del Titolare del trattamento, se applicabile, deve di norma essere eseguita tramite il Responsabile del trattamento. Le procedure per tale ispezione sono specificate nell'appendice C al presente Accordo sul trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire alle autorità di controllo, che hanno accesso alle strutture del Titolare e del Responsabile del trattamento, o ai rappresentanti che agiscono per conto di tali autorità di controllo, l'accesso alle strutture fisiche del Responsabile.

12. Entrata in vigore

Il presente Accordo sul trattamento dei dati entrerà in vigore alla data della firma da entrambe le Parti.

Entrambe le Parti hanno il diritto di richiedere la rinegoziazione del presente Accordo sul trattamento dei dati qualora le modifiche alla legge o l'inesattezza delle disposizioni contenute nel presente documento comportino tale rinegoziazione.

Il presente Accordo sul trattamento dei dati può essere risolto in conformità con i termini e le condizioni di risoluzione definite nel Contratto generale.

Il presente Accordo sul trattamento dei dati si applica fino a quando il trattamento è eseguito. Indipendentemente dalla risoluzione del "Contratto principale" e / o del presente Accordo, il Contratto sul trattamento dei dati rimarrà in vigore fino al termine del trattamento e alla cancellazione dei dati da parte del Responsabile del trattamento e di eventuali sub-responsabili.

Il Titolare può revocare l'incarico in caso di svolgimento delle funzioni non conformi alle istruzioni fornite, nonché per la sopravvenuta perdita dei requisiti di cui all'art. 28 del GDPR o per esigenze di interesse pubblico.

13. Responsabilità

Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi derivante da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali, anche da parte delle persone autorizzate e dagli amministratori di sistema. In particolare, il Responsabile risponde per i danni derivanti dal trattamento qualora abbia agito in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare.

14. Richieste degli interessati

Su espressa richiesta del Titolare, nella misura in cui ciò sia possibile, il Responsabile fornisce riscontro alle eventuali istanze degli interessati nei termini previsti dal GDPR. Il Responsabile prima di provvedere sottopone al Titolare la risposta da fornire in merito al trattamento dei dati

15. Corrispettivo e spese

L'esecuzione delle attività e dei compiti di cui al presente atto non genera il diritto ad alcun compenso a favore del nominato Responsabile, in quanto le già menzionate attività e compiti sono svolti nell'ambito del Capitolato Speciale d'appalto nei quali è già stata definita l'intera valutazione economica del rapporto tra le Parti.

16. Punti di contatto del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento

Le parti possono contattarsi reciprocamente utilizzando i seguenti contatti / punti di contatto:

Nome E Cognome: dott. Vito Di Lascio

posizione: Dirigente dell'Unità di Direzione Bilancio e Partecipate del Comune di Potenza

Numero di Telefono: 0971 415227

E-mail: dirigente.tributi@comune.potenza.it

Nome E Cognome: _____

posizione: _____

Numero di Telefono: _____

E-mail: _____

Le Parti saranno costantemente obbligate a informarsi reciprocamente delle modifiche al contatto / punto di contatto.

Per accettazione dell'incarico
Il Responsabile del trattamento

(firma)

Il titolare del trattamento
Per il Comune di Potenza
Dott. Vito di Lascio

(firma)

Appendice A Informazioni sul trattamento

Lo scopo del trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento è:

L'espletamento del servizio di supporto all'Ufficio Entrate Tributarie ai fini della gestione in forma diretta delle entrate tributarie (IMU e Imposta di soggiorno), delle entrate patrimoniali (canone unico patrimoniale, canone mercatale e fitti attivi) e delle relative attività di contrasto all'evasione anche con riferimento a entrate tributarie e patrimoniali non più vigenti (IUC nelle sue componenti IMU-TASI-TARI, Imposta Comunale sulla Pubblicità-ICP, Diritti sulle Pubbliche Affissioni-DPA, Canone occupazione spazi ed aree pubbliche-COSAP) ovvero di nuovi tributi e/o entrate istituiti anche in sostituzione di quelli vigenti, nonché delle connesse attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento riguarda principalmente (la natura del trattamento):

- la gestione ordinaria delle entrate tributarie e patrimoniali di cui al Capitolato speciale con svolgimento di attività di front-office, di back-office, acquisizione e trattamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, denunce, istanze di annullamento e/o rettifica in autotutela, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione, ecc), anche tramite sito aziendale, accesso alle banche dati messe a disposizione dall'Ufficio, l'aggiornamento della banca dati contenente gli elenchi dei contribuenti e dei debitori, la stampa, l'imbustamento e la predisposizione per la postalizzazione degli avvisi di pagamento, comprensivi di eventuali modelli F24, PagoPa e/o altre forme di pagamento previste oppure invio tramite posta elettronica se richiesto dall'utente;
- la gestione e la rendicontazione di tutti i pagamenti pervenuti sui conti con scarico dei flussi delle riscossioni fornite anche dall'Agenzia delle Entrate;
- la creazione, l'aggiornamento e la manutenzione delle banche dati anche attraverso la consultazione di Banche dati differenti;
- l'invio di solleciti di pagamento tramite posta certificata o raccomandata AR., stampa e notifica ai contribuenti morosi degli avvisi di accertamento;
- l'accertamento delle situazioni di evasione/elusione relative alle entrate di cui al capitolato, mediante procedure informatiche e, ove il caso lo richieda, anche mediante sopralluoghi mirati, acquisizione e lavorazione delle liste di carico, elaborazione, bonifica e attivazione di tutte le procedure previste dalla legge per la riscossione e per le procedure esecutive;
- la manutenzione, assistenza software, aggiornamento a nuove versioni, conversioni e allineamenti, accesso remoto a server e D.B. via telematica e limitatamente alle procedure e alle banche dati definite dal Titolare del trattamento;
- la manutenzione, assistenza software, aggiornamento a nuove versioni, conversioni e allineamenti, accesso a server e D.B. presso la sede e le unità operative, limitatamente alle procedure e alle banche dati definite dal Titolare del trattamento;
- l'assistenza agli utenti anche telefonica, oltre che allo sportello.

Il trattamento comprende i seguenti tipi di dati personali relativi agli interessati:

Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza

Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro

- Origine razziale ed etnica
- Convinzioni religiose
- Opinioni politiche
- Adesioni a partiti, sindacati o associazioni
- Dati di carattere filosofico
- Salute
- Vita sessuale
- Geolocalizzazione
- Dati giudiziari
- Dati genetici o biometrici
- Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)

Il trattamento comprende le seguenti categorie di interessati:

- Cittadini
- Cittadini residenti all'estero
- Dipendenti/collaboratori
- Minori
- Amministratori
- Altro.

Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento può essere eseguito solo dopo la firma del presente Accordo. L'elaborazione ha la seguente durata:

- La durata è descritta nel contratto principale

Appendice B. Termini di utilizzo dei sub-responsabili da parte del Responsabile del trattamento dei dati ed elenco dei sub-processori approvati

B1. Termini di utilizzo dei sub-responsabili da parte del Responsabile del trattamento dei dati, se applicabili

L'incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall'Articolo 28, comma 2 e 4, del Regolamento UE 679/2016. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento, il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporvisi, per giusta causa nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

In caso di consenso scritto generale, il Responsabile del trattamento dei dati informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche pianificate rispetto alle aggiunte o alla sostituzione di altri responsabili del trattamento dei dati e offre quindi al Titolare del trattamento la possibilità di opporsi a tali modifiche.

B2. Sub-responsabili approvati

Il Titolare del trattamento, all'inizio del presente Accordo sul trattamento dei dati, approva il seguente elenco di sub-responsabili.

Denominazione	Indirizzo	P.IVA	Descrizione del Trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati non può - senza il consenso scritto esplicito del Titolare - utilizzare un sub-responsabile per finalità "diverse" rispetto a quella che è stata concordata.

B.2. Preavviso per l'autorizzazione di sub-responsabili

[FACOLTATIVO] [SE APPLICABILE, descrivere il periodo PERIODI DI PREAVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE AI SUB-RESPONSABILI]

Appendice C. Istruzioni relative all'utilizzo dei dati personali

C.1 Sicurezza del trattamento

Livelli Essenziali di Sicurezza.

Tale trattamento comporta un ampio volume di dati personali che è soggetto all'articolo 9 del regolamento generale sulla protezione dei dati "categorie particolari di dati personali", motivo per cui è necessario un livello di sicurezza elevato.

Il Responsabile del trattamento dei dati avrà successivamente il diritto e l'obbligo di prendere decisioni in merito alle misure di sicurezza tecniche e organizzative da applicare per creare il livello necessario (e concordato) di sicurezza dei dati.

Tuttavia, il Responsabile del trattamento deve, almeno e in ogni caso, implementare le seguenti misure indicative e non esaustive, concordate con il Titolare del trattamento (sulla base della valutazione del rischio effettuata dal Titolare) e per i trattamenti definiti nell'Appendice A:

Protezione da malware. Devono essere attuati controlli di individuazione, di prevenzione e di ripristino relativamente al malware, congiuntamente ad un'appropriata consapevolezza degli utenti. Il software antivirus è necessario per prevenire l'infezione da internet (e-mail o web-sourced), e per evitare che i virus che possono anche essere introdotti da dispositivi portatili. È essenziale che tale software venga aggiornato su base regolare. Devono essere previste politiche sulla vigilanza delle potenziali minacce.

Quando esiste una connettività esterna è necessario che siano presenti firewall configurati secondo le migliori best practices.

Formazione del personale. Il Responsabile deve disporre di programmi di formazione strutturati e regolari per il personale, compresi i programmi specifici (relativi alla protezione dei dati personali) per l'inserimento dei nuovi arrivati.

Sviluppo di applicazioni software mobile. In ogni caso lo sviluppo del codice sorgente dovrà essere conforme alle linee guida per lo sviluppo del software sicuro nella pubblica amministrazione pubblicate da AGID¹ e alle Guideline di Enisa su Smartphone Secure Development di Dicembre 2016².

Sviluppo di applicazioni software. In ogni caso lo sviluppo del codice sorgente dovrà essere conforme alle linee guida per lo sviluppo del software sicuro nella pubblica amministrazione pubblicate da AGID³.

Sistemi di videosorveglianza. L'impianto dovrà rispettare almeno le seguenti misure minime di sicurezza AGID: implementazione inventario dispositivi - implementazione inventario software - implementazione protezione configurazioni - implementazione ricerca delle vulnerabilità - implementazione difese contro i malware - implementazione copie di sicurezza e protezione e protezione dei dati.

Limitare, anche ai soggetti abilitati, la possibilità di visionare contestualmente alla ripresa, o successivamente, le immagini registrate e di duplicarle o cancellarle;

Nel caso di interventi di manutenzione delle apparecchiature, adottare specifiche cautele; in particolare, ai soggetti addetti alla manutenzione deve essere consentito di accedere alle immagini solo per indispensabili

¹ <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>

² <https://www.enisa.europa.eu/publications/smartphone-secure-development-guidelines-2016>

³ <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>

verifiche tecniche e in presenza dei soggetti con credenziali di autenticazione abilitanti alla visione delle immagini;

Nelle ipotesi di utilizzo di apparecchiature di ripresa digitali connesse a reti informatiche, proteggere gli apparati contro i rischi di accesso abusivo (art. 615 ter Codice penale);

Sistemi di geolocalizzazione. In presenza della necessità di prevedere dispositivi di lettura di TAG e dispositivi di geolocalizzazione, occorre conformare la disciplina di tale funzionalità ai principi di necessità e proporzionalità in relazione alle finalità perseguite (v. art. 5, par. 1, lett. c), Regolamento), e di minimizzazione dei dati, fermo restando, se applicabile, il preventivo accordo sindacale (che costituisce condizione di liceità del trattamento), e ferma restando la preliminare informativa, chiara e completa, da fornire ai soggetti interessati dal trattamento.

Detto altrimenti, la disciplina della funzionalità di lettura di TAG e di geolocalizzazione deve prevedere e al fine di rispettare i principi di necessità e proporzionalità:

- l'attivazione della funzionalità solo previa comunicazione ai soggetti interessati;
- la limitazione temporale ove applicabile;
- Tecniche di pseudonimizzazione o criptazione per la conservazione dei dati di geolocalizzazione in riferimento ad un soggetto interessato, se necessario.
- la necessità di individuare modalità di trattamento dei dati raccolti conformi ai richiamati principi di protezione dei dati, compresi i tempi di conservazione, limitando la memorizzazione ai dati strettamente necessari per il raggiungimento della finalità perseguita (v. art. 5, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento)
- la necessità di individuare una tipologia di dispositivo che, anche per le sue caratteristiche esteriori, non sia lesiva, o comunque non risulti tale nella percezione degli interessati, della dignità degli interessati;

E' necessario predisporre una politica, prima del trattamento dei dati personali, dove deve essere data indicazione precisa dei tempi di conservazione dell'associazione della posizione del veicolo con il mezzo geolocalizzato, così da poter adottare misure organizzative preordinate all'effettiva e definitiva cancellazione dei dati contenuti nelle tabelle in questione entro e non oltre il breve periodo temporale stabilito.

Frequenza della rilevazione: occorre osservare che il Garante ha già precisato che i principi di necessità e proporzionalità non consentono, di regola, una rilevazione costante e continuativa della posizione del veicolo (già, "Gruppo articolo 29", parere n. 13, 16 maggio 2011, sui servizi di geolocalizzazione su dispositivi mobili intelligenti, WP 185, p. 15: "il datore di lavoro deve [...] evitare il monitoraggio costante [...] e che i] dispositivi di tracciamento dei veicoli non sono dispositivi di tracciamento del personale, bensì la loro funzione consiste nel rintracciare o monitorare l'ubicazione dei veicoli sui quali sono installati. I datori di lavoro non dovrebbero considerarli come strumenti per seguire o monitorare il comportamento o gli spostamenti di autisti o di altro personale [...]"). Il sistema deve quindi essere configurato in modo da consentire la rilevazione del punto geografico con una periodizzazione temporale strettamente aderente ai principi di pertinenza e non eccedenza in relazione alle finalità perseguite. Per cui si prevede che la frequenza temporale stimata sia ogni: _____ (es. ogni 5 minuti).

Si rende necessario configurare il sistema, inserendo la previsione nell'apposito regolamento di cui al punto superiore in modo tale da consentire l'accesso ai dati trattati al solo personale autorizzato:

- tramite l'assegnazione di credenziali di autenticazione differenziate;
- individuando profili autorizzativi personalizzati;
- limitando quanto più possibile l'assegnazione di profili con funzionalità di modifica ed estrazione dei dati (cfr. provvedimento garante della privacy 19.10.2017, doc. web n. 7321142, par. 4).
- Infine, è necessario predisporre misure al fine di garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento.

È necessario inoltre, configurare il sistema, affinché permetta:

l'indicazione di un'icona che indichi che la funzionalità di localizzazione è attiva:

- (solo per il personale dipendente) la configurazione del sistema consenta la disattivazione della funzionalità di localizzazione durante le pause consentite dell'attività lavorativa;
- (solo per il personale dipendente) la configurazione del sistema permetta di oscurare la visibilità della posizione geografica decorso un periodo determinato di inattività dell'operatore sul monitor presente nella centrale operativa relativamente a tale funzionalità.
- Alle suddette misure tecniche il Garante ha affiancato anche le seguenti misure organizzative:
- l'individuazione di profili differenziati di autorizzazione relativi alle diverse tipologie di dati e di operazioni eseguibili;
- l'individuazione di tempi di conservazione dei dati in concreto trattati tenendo conto delle finalità perseguite;
- la predisposizione di periodiche verifiche di test sulla funzionalità e l'affidabilità dei parametri adottati, in vista della valutazione di eventuali falsi positivi o negativi effettuati dal sistema e la conseguente predisposizione di correttivi a tutela della qualità dei dati trattati.

Requisiti minimi per la pseudonimizzazione e la crittografia dei dati personali

Crittografia. La crittografia del disco completo dovrebbe essere abilitata su tutte le unità disco. È considerato una misura di sicurezza fondamentale quando i dati personali sono memorizzati su un dispositivo portatile o trasmessi attraverso una rete pubblica. La chiave per decifrare i dati deve essere custodita al sicuro. La chiave deve soddisfare i requisiti di complessità richiesti per le password.

Pseudonimizzazione. I dati sensibili devono essere conservati separatamente dai dati personali.

Requisiti minimi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza continua dei sistemi e dei servizi di elaborazione.

Trasferimento dei dati. Non deve essere consentito il trasferimento di dati personali da workstation a dispositivi di archiviazione esterni (ad esempio USB, DVD, dischi rigidi esterni). Le workstation utilizzate per il trattamento dei dati personali dovrebbero non essere collegate a Internet a meno che non siano in atto misure di sicurezza per impedire l'elaborazione, la copia e il trasferimento non autorizzati dei dati personali archiviati.

Backup. Devono essere effettuate copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi e quindi sottoposte a test periodici secondo una politica di backup concordata.

Cifratura dei backup. Le copie di backup devono essere crittografate e archiviate in modo sicuro offline.

Disaster recovery. Le strutture per l'elaborazione delle informazioni devono essere realizzate con una ridondanza sufficiente a soddisfare i requisiti di disponibilità. Disaster recovery (non solo informatico).

File temporanei. È necessario creare politiche, procedure e linee guida che definiscano, termini, termini e limitazioni dei documenti temporanei prodotti nei vari trattamenti o da procedure informatiche, queste devono includere anche i dispositivi mobili o il telelavoro. Il Responsabile del trattamento si deve uniformare alle politiche definite dal titolare.

Protezione dei dati. Utilizzare sul perimetro della rete strumenti automatici per bloccare, limitare ovvero monitorare in maniera puntuale, sul traffico uscente dalla propria rete, l'impiego di crittografia non autorizzata o l'accesso a siti che consentano lo scambio e la potenziale esfiltrazione di informazioni

Requisiti minimi per la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico.

Data Breach. Un piano di risposta degli incidenti dovrebbe essere documentato, compreso un elenco di possibili azioni di mitigazione e una chiara assegnazione dei ruoli e condiviso con il Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo.

Requisiti minimi per i processi di test, valutazione periodica dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Logging. È necessario definire procedure e politiche per essere in grado di identificare accesso a risorse. Un registro delle modifiche, insieme con l'autore / chi modifica, dovrebbe essere presente. Un IDS dovrebbe implementato e attivato.

Patching. Le patch sono gli ultimi aggiornamenti dallo sviluppatore del software del sistema operativo o software applicativo. Di solito contengono correzioni a potenziali problemi di sicurezza e può essere uno strumento importante per prevenire gli attacchi di hacker o malware. L'organizzazione deve assicurarsi di avere procedure di gestione delle patch regolari, coerenti e completi.

Gestione delle vulnerabilità tecniche. Le informazioni sulle vulnerabilità tecniche dei sistemi informativi utilizzati devono essere ottenute in modo tempestivo, l'esposizione a tali vulnerabilità deve essere valutata e appropriate misure devono essere intraprese per affrontare i rischi relativi.

Penetration Test. I sistemi informativi devono essere regolarmente riesaminati per conformità con le politiche e con le norme per la sicurezza. La scansione automatizzata delle vulnerabilità della rete, i controlli sulle versioni e i penetrati on test possono fornire flussi regolari di informazioni, insieme a revisioni e / o audit.

Requisiti minimi per l'accesso ai dati.

Controllo accessi. Deve essere attuato un processo formale di registrazione e deregistrazione per abilitare l'assegnazione dei diritti di accesso. L'uso di account generici (non personali) deve essere evitato. Nei casi in cui ciò è necessario, è necessario garantire che tutti gli utenti che usano l'account generico abbiano gli stessi ruoli e responsabilità. Limitazioni di accesso maggiori per dati particolari.

Controllo accessi. Deve essere progettata e applicata la sicurezza fisica agli uffici, ai locali ed agli impianti.

Autenticazione. Una politica specifica per la profilazione degli utenti dovrebbe essere definita e documentata. L'accesso alle piattaforme può avvenire solo mediante l'identità digitale prevista dal codice dell'amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS).

Autenticazione a due fattori. Le modalità di autenticazione (es. autenticazione a fattore singolo o multiplo) per gli utenti, i dispositivi e altri asset sono commisurate al rischio della transazione (es. rischi legati alla sicurezza e privacy degli individui). L'autenticazione a due fattori dovrebbe essere implementata e utilizzata.

Requisiti minimi per la protezione dei dati durante la trasmissione.

Protezioni adeguate delle comunicazioni. Devono essere redatte politiche, procedure e controlli formali a protezione del trasferimento delle informazioni attraverso l'uso di tutte le tipologie di strutture di comunicazione.

È necessario:

- protezione dei messaggi dall'accesso non autorizzato, dalla modifica o dal denial of service in modo commisurato allo schema di classificazione adottato
- assicurare un corretto indirizzamento e trasporto del messaggio;
- affidabilità e disponibilità del servizio;
- ottenimento di un'approvazione preventiva per l'uso di servizi pubblici esterni quali la messaggistica istantanea, i social network o la condivisione di file;
- livelli di autenticazione più elevati per il controllo degli accessi da reti pubblicamente accessibili.

Crittografia. Devono essere utilizzati strumenti di cifratura per la trasmissione dei dati.

Requisiti minimi per la sicurezza fisica dei luoghi in cui vengono trattati i dati personali.

Sospensione mediante screen saver dopo un periodo di inattività. E' necessario abilitare la sospensione dei sistemi mediante screensaver dopo un certo periodo di inattività di un computer, richiedendo nuovamente la password per l'accesso. Questo non vale solo per i computer in aree pubbliche, ma a tutti i computer.

Requisiti minimi per l'uso del telelavoro e del lavoro a distanza.

Accesso da remoto. Qualora venga autorizzato un membro del personale/fornitore ad accedere alla rete da una postazione remota, tale accesso crea un potenziale debolezza del sistema. Per questo motivo questa tipologia di accessi dovrebbe essere adeguatamente valutata e concordata con il Titolare del trattamento. L'accesso deve essere limitato a specifici indirizzi IP.

Requisiti minimi di memorizzazione e conservazione.

Dispositivi portatili. Devono essere previste misure di sicurezza per gli asset all'esterno delle sedi, considerando i diversi rischi derivanti dall'operare all'esterno dei locali dell'organizzazione stessa.

È necessario creare meccanismi per essere in grado di cancellare da remoto i dati personali su un dispositivo mobile compromesso. I dispositivi mobili devono essere fisicamente protetti contro il furto quando non sono in uso.

Backup. Devono essere effettuate copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi e quindi sottoposte a test periodici secondo una politica di backup concordata. Le copie di backup devono essere crittografate e archiviate in modo sicuro offline. Periodicamente il responsabile dovrà fornire al Titolare del trattamento le copie di backup dei dati e delle informazioni di cui è titolare.

☒ **Dismissione dei supporti.** La dismissione dei supporti non più necessari deve avvenire in modo sicuro, attraverso l'utilizzo di procedure formali.

☒ **Sistemi di geolocalizzazione.** Tempi di conservazione: con riferimento ai tempi di conservazione, il Garante ha ritenuto congruo un tempo di conservazione dei dati commisurato in 30 giorni, specificando che ciò avvenga allo scopo di rendicontazione delle spese del servizio, salva la conservazione in presenza di eventuali obblighi di legge gravanti sul titolare del trattamento (art. 5, comma 1. lett. e), del Regolamento).

C.2 Periodo di conservazione / procedure di cancellazione

"I dati personali devono essere cancellati dal Responsabile del trattamento alla scadenza del presente contratto."

C.3 Luogo di elaborazione

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del presente Accordo, non può essere eseguito in luoghi diversi dai seguenti senza il previo consenso scritto del Titolare:

- [Indicare il luogo in cui si svolge l'elaborazione] [Indicare l'indirizzo del responsabile del trattamento dei dati o del sub-responsabile]
- [Indicare il luogo in cui si svolge l'elaborazione] [Indicare l'indirizzo del responsabile del trattamento dei dati o del sub-responsabile]

C.4 Istruzioni e/o approvazione del trasferimento di dati personali verso paesi terzi

Il responsabile del trattamento non ha diritto di trasferire i dati verso paesi terzi.

C.5 Procedure per l'ispezione da parte del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, inoltre, previa richiesta formulata con congruo preavviso e comunque non prima di 5 giorni lavorativi, si riserva il diritto di eseguire controlli, attraverso ispezioni o attività di audit, sull'effettivo svolgimento delle attività e dei compiti affidati, purché quest'ultimi avvengano in forme compatibili con il normale svolgimento delle attività del Responsabile, il titolare previa richiesta formulata con congruo preavviso e comunque non prima di 5 giorni lavorativi, verificherà periodicamente la sussistenza dei caratteri di esperienza, capacità ed affidabilità in capo al responsabile e il rispetto da parte dello stesso di tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza dei dati. A tal fine il Titolare del trattamento potrà richiedere allo stesso di essere relazionato per iscritto attraverso regolari report

Oltre all'ispezione pianificata, il Titolare ha il diritto di ispezionare il Responsabile venga ritenuto necessario.

C.7 Procedure per l'ispezione del trattamento eseguita sui sub-responsabili, se applicabile

Il Responsabile del trattamento dovrà eseguire almeno [periodo di tempo dello stato] un'ispezione fisica in relazione alla conformità al presente Accordo presso le strutture dei Sub-Responsabili.

Il Titolare del trattamento può - se necessario - scegliere di avviare e partecipare a un'ispezione fisica presso le strutture del Sub-Responsabile. Ciò può applicarsi se il Titolare del trattamento ritiene che la supervisione da parte del Responsabile del trattamento del Sub-Responsabile non abbia fornito una documentazione sufficiente per dimostrare che il trattamento da parte del Sub-Responsabile viene eseguito in conformità con il presente Accordo.

La partecipazione del Titolare del trattamento a un'ispezione presso le strutture del Sub-Responsabile non modifica il fatto che il Responsabile del trattamento continui ad assumersi la piena responsabilità della conformità del Sub-Responsabile alla legislazione sulla protezione dei dati e al presente Accordo."

Appendice D. Disposizioni che non sono coperte dalle clausole contrattuali.

Il responsabile in caso di violazione dei dati personali deve fornire le informazioni necessarie e almeno quelle descritte di seguito:

VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI MODELLO DI COMUNICAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'art. 33 del GDPR indica che: non appena viene a conoscenza di un'avvenuta violazione dei dati personali, il titolare del trattamento dovrebbe notificare la violazione dei dati personali all'autorità di controllo competente, senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che il titolare del trattamento non sia in grado di dimostrare che, conformemente al principio di responsabilizzazione, è improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Oltre il termine di 72 ore, tale notifica dovrebbe essere corredata delle ragioni del ritardo e le informazioni potrebbero essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Al fine di permetterci di effettuare la segnalazione all'Autorità Garante nei modi e nei tempi previsti dalle vigenti normative e precisamente secondo l'art. 33 del Regolamento UE 679/2016 e al fine di evitare la sanzione prevista all'art. 83 comma 4 lett a del GDPR si prega di compilare ed inoltrare il seguente modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre 12 h dalla presente comunicazione.

Il modulo è stato studiato per fornire le seguenti indicazioni.

- **Esatta tempistica della violazione**
- Descrizione della **natura della violazione** dei dati personali compresi, ove possibile, le **categorie** e il **numero approssimativo di interessati** in questione nonché le **categorie e il numero approssimativo di registrazioni** dei dati personali in questione
- **Tipo di violazione:** Il tipo di violazione (riservatezza, disponibilità, integrità)
- **Natura, carattere sensibile e volume dei dati personali:** Il rischio di danni è tanto più elevato quanto più sono sensibili i dati trattati.
- **Facilità di identificare delle persone fisiche**
- **Prima stima della Gravità delle conseguenze per le persone fisiche**
- **Caratteristiche particolari degli interessati**
- **Numero di persone fisiche interessate**
- **Indicare se possono essere state sottratte password di accesso, email, dati finanziari e quanto altro possa cagiona ulteriore danno agli interessati.**

Responsabile del trattamento

Denominazione _____ **o** _____ **ragione** _____ **sociale:**

.....

Provincia.....**Comune**.....

Cap. **Indirizzo**

Nome persona fisica addetta alla comunicazione.....

Cognome _____ **persona** _____ **fisica** _____ **addetta** _____ **alla**
comunicazione.....

Funzione rivestita.....

Indirizzo Email/PEC per eventuali comunicazioni.....

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni.....

Eventuali Contatti (altre informazioni)

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione di dati personali?

Il.....

Tra il..... e il

In un tempo non ancora determinato

È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio?

Tipo di violazione

- Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione)
- Altro:

Dispositivo oggetto della violazione

- Postazione di lavoro
- Dispositivo di acquisizione o dispositivo-lettore
- Smart card o analogo supporto portatile
- Dispositivo mobile
- File o parte di un file
- Strumento di backup
- Rete
- Altro:

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione:

Quante persone sono state colpite dalla violazione di dati personali?

- N. di persone
- Circa persone
- Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono coinvolti nella violazione?

- Dati anagrafici/codice fiscale
- Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro)
- Dati relativi a minori

- Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- Dati giudiziari
- Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- Ancora sconosciuto
- Altro:

Individuazione preliminare della gravità della violazione secondo le tabelle di seguito

Gravità di una violazione		
G < 2	Bassa	Gli individui o non saranno interessati o potrebbero incontrarne alcuni inconvenienti/disservizi, che supereranno senza alcun problema
2 ≤ G < 3	Media	Gli individui incontreranno inconvenienti significativi che saranno comunque in grado di superare con alcune difficoltà (costi aggiuntivi, stress, paura ecc...)
3 ≤ G < 4	Alta	Potrebbero esserci conseguenze significative che gli individui potranno superare solo con gravi difficoltà (appropriazione indebita di denaro, danni alle proprietà, perdita di posti di lavoro, peggioramento della salute, disagi economici elavati, eccc.)
4 ≤ G	Molto alta	Gli individui potrebbero avere conseguenze molto significative e in alcuni casi irreversibili (difficoltà finanziarie, incapacità di lavorare, morte, disturbi fisici, ecc...)

Barrare le caselle di sotto al fine di indicare quali tipologie di dati sono stati interessati dalla violazione

Barrare	Contesto di elaborazione dei dati (DPC)		Punteggio
	Dati semplici	Per esempio. dati biografici, dati di contatto, nome completo, dati sull'istruzione, vita familiare, esperienza professionale, ecc.	
		Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati semplici" e il titolare del trattamento non è a conoscenza di alcun fattore aggravante.	1
		Dati semplici con possibilità di tracciamento di profili	2

		personalizzati e quando è possibile fare supposizioni sullo stato sociale e finanziario	
		Dati semplici con possibilità di tracciamento di profili personalizzati e quando è possibile fare supposizioni sullo stato di salute dell'individuo, preferenze sessuali, convinzioni politiche o religiose.	3
		Il punteggio DPC potrebbe essere aumentato di 3, ad esempio quando a causa di determinate caratteristiche dell'individuo (ad es. Gruppi vulnerabili, minori), l'informazione può essere critica per la loro sicurezza personale o condizioni fisiche / psicologiche	7
	Dati Comportamentali	Per esempio, la geolocalizzazione, dati sul traffico, dati sulle preferenze personali e abitudini, ecc	
		Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati comportamentali" e il titolare del trattamento non è a conoscenza di fattori aggravanti o di diminuzione.	
		Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 1, ad esempio quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni comportamentali dell'individuo o i dati possono essere raccolti facilmente (indipendentemente dalla violazione) attraverso fonti disponibili pubblicamente (ad es. combinazione di informazioni da ricerche web).	1
		Il punteggio DPC può essere aumentato di 1, ad esempio quando il set di "dati comportamentali" e / o le caratteristiche del titolare del trattamento sono tali si possa creare un profilo dell'individuo, esponendo informazioni dettagliate sulla sua vita quotidiana e le sue abitudini.	3
		Il punteggio DPC può essere aumentato di 2, ad esempio se è possibile creare un profilo basato sui dati sensibili di una persona.	4
	Dati finanziari	Qualsiasi tipo di dati finanziari (ad es. Reddito, transazioni finanziarie, estratti conto bancari, investimenti, carte di credito, fatture, ecc.). Include dati sul benessere sociale finanziario	
		Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati finanziari" e il titolare del trattamento non è a conoscenza di fattori aggravanti o di diminuzione.	
		Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 2, ad esempio quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni	1

	<p>finanziarie dell'individuo (ad es. il fatto che una persona sia cliente di una determinata banca senza ulteriori dettagli).</p>	
	<p>Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 1, ad esempio quando il set di dati specifici include alcune informazioni finanziarie, ma non fornisce ancora informazioni significative sul stato / situazione finanziaria dell'individuo (ad es. numeri di conti bancari semplici senza ulteriori dettagli).</p>	2
	<p>Il punteggio DPC potrebbe essere aumentato di 1, ad esempio quando, a causa della natura e / o del volume del set di dati specifico, vengono divulgate informazioni finanziarie complete (ad es. Carta di credito) ciò potrebbe frodi fiscali o un profilo sociale / finanziario dettagliato</p>	
Dati sensibili	<p>Qualsiasi tipo di dati sensibili (ad es. Salute, appartenenza politica, vita sessuale)</p>	
	<p>Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati sensibili" e il titolare del trattamento non è a conoscenza di fattori aggravanti o di diminuzione</p>	
	<p>Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 1, ad esempio quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni comportamentali dell'individuo o i dati possono essere raccolti facilmente (indipendentemente dalla violazione) attraverso fonti disponibili pubblicamente (ad es. combinazione di informazioni da ricerche web).</p>	
	<p>Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 2, ad esempio quando la natura dei dati può portare solo a presupposizioni generali</p>	
	<p>Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 1, ad esempio quando la natura dei dati può portare a supposizioni sulle informazioni sensibili</p>	
Altro		



Indicare anche se sono stati interessati, da un qualche tipo di violazione e una stima di quanti sono gli interessati:

Carta d'identità / passaporto / codice fiscale

Numero di telefono / indirizzo di casa

Indirizzo E-mail

Immagine

Codifica / Alias / Iniziali

Misure tecniche e organizzative applicate ai dati colpiti dalla violazione